

北京中大华远认证中心

ZDHY PXB[2020]01 号

关于发布 2020 年度培训计划的通知

各获证组织：

为满足广大获证组织的培训需求，现发布《北京中大华远认证中心 2020 年度培训计划》（详见附件）。中心培训部将根据年度培训计划，通过中心网站、培训部 QQ 群等途径不定期发布具体培训项目的安排通知，各获证组织可根据实际需求选择相应的培训项目报班参加培训或由认证中心安排培训老师到企业进行培训。

各获证组织如有其它定制培训需求，请致电培训部沟通相关事宜。

联系方式：

培训部联系电话：010-68396697，010-68396648

培训部联系人：张乐 付瑶

培训部 E-mail：pxb@zdhy.net

培训部 QQ 群：106623234

中心网站：<http://www.zdhy.net/>

特此通知。

附件：《北京中大华远认证中心 2020 年度培训计划》



附件

北京中大华远认证中心 2020 年度培训计划

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
质量管理体系类	编号: A001 高效整合的管理体系策划及一体化内审的实施技巧	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、管理体系的共性化要求; 2、管理体系高效整合的思路与方法; 3、构建一体化内审,提升体系效率的方法; 4、一体化内审实施技巧与方法演练。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事多体系管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1280 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: A002 质量管理体系培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 质量管理基础; 2. GB/T 19001-2016 标准理解; 3. 文件化质量管理体系的建立; 4. 质量管理体系的整合。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事质量管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: A003 质量经理培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 质量管理的理论知识; 2. 质量管理常用工具运用及分析; 3. 质量管理及改进的思路及方法; 4. 质量管理及改进方案的实施和控制 5. 质量管理、改进效果分析及跟踪; 6. 团队建设、运作及管理知识	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事质量管理工作的相关人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: A004 基于质量事件为基础的质量分析实务方法	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 质量分析方法 2. 分层法与统计分析表法应用 3. 排列图和因果分析图法应用 4. 相关图分析法应用 5. 质量成本分析法应用案例	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事质量管理工作及生产管理的相关人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: A005 质量控制理论及实务	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 质量控制 7 大手法理论及应用实践 2. 质量控制 5 大技术工具理论及应用实践	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事质量管理工作及生产管理的相关人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
环境管理体系类	编号: B001 环境因素识别与风险控制	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 环境因素的概念和类型; 2. 环境因素识别与环境影响评价,重要环境因素的确定; 3. 重要环境因素的控制; 4. 环境污染紧急情况的识别和应对。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事环境管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: B002 环境管理体系培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 环境管理基础; 2. 环境保护法规; 的结构框架及条款理解; 3. GB/T 24001-2016 标准理解; 4. 文件化环境管理体系的建立;	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事环境管理工作的相关人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
			5. 环境管理体系的整合。	3. 组织的内审员。	
食品安全类	编号: C001 餐饮服务企业 食品安全操作规范	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 食品安全管理制度和人员要求; 2. 加工场所和基础设施管理; 3. 原料的采购、运输、验收和储存管理; 4. 加工制作过程管理; 5. 送餐、配餐和配送管理。	1. 餐饮服务企业中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 餐饮服务企业食品安全小组/HACCP 小组成员, 其他从事食品安全管理工作的相关人员; 3. 餐饮服务企业内审员。	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: C002 食品生产企业 现场管理	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 食品生产企业现场管理相关法律法规、标准等规范性要求; 2. 食品生产企业现场管理的要点和良好实践; 3. 食品生产企业现场管理的典型问题分析。	1. 食品生产企业中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 食品生产企业食品安全小组/HACCP 小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员; 3. 食品生产企业内审员。	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: C003 HACCP 体系提升 班	每月开班 每期 3 天 预约报名	1. HACCP 七项原理的深入理解; 2. 食品企业良好操作规范的实施及提升; 3. 食品过敏原控制技术; 4. 食品防欺诈原理应用 5. 食品防护计划有效性提升 6、HACCP 体系与其他管理体系的整合策略	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织食品安全小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1180 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: C004 乳制品 HACCP/GMP 提升班	每月开班 每期 3 天 预约报名	1. HACCP 七项原理的深入理解; 2. 乳制品行业食品安全控制技术; 3. 乳制品 HACCP/GMP 有效性提升策略 4. 乳制品 HACCP/GMP 与其他管理体系的整合策略	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织食品安全小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1180 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: C005 食品企业实验室 质量管理	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 实验室质量管理理论及要求 2. 实验室质量管理的核心要求和方法 3. 实验室检验数据可靠性的提升途径	1. 食品企业实验室管理人员	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: C006 新版 ISO 22000:2018 的转换策略	每月开班 每期 3 天 预约报名	1. ISO 22000:2018 的转换要求; 2. ISO 22000:2018 标准解读及与 GB/T 22000-2005 的主要差异; 4. 食品安全危害识别与风险评价; 危害控制计划的制定 5. ISO 22000:2018 与其他管理体系的整合及转换策略。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织食品安全小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1180 元/人 教师上门培训: 5000 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
职业健康安全管理体系类	编号: D001 危险源辨识与风险控制	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 危险源的概念和类型; 2. 危险源辨识与职业健康安全风险的评价; 3. 职业健康安全风险的控制; 4. 职业健康安全紧急情况的识别和应对。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事职业健康安全管理工作的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: D002 新版 ISO 45001:2018《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》的转换策略	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、ISO 45001:2018 转换要求; 2、ISO 45001:2018 标准解读及其与 GB/T 28001-2011 的主要差异; 3、危险源辨识、职业健康安全风险的评价与控制措施选择; 4、ISO 45001:2018 与其他管理体系的整合及转换策略。	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内职业健康安全管理相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1180 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
信息安全/信息技术类	编号: E001 信息安全管理 体系培训	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、信息安全管理体系标准框架介绍; 2、信息资产识别管理与风险识别与分析; 3、信息安全管理体系实施关键点; 4、信息安全事件典型案例分析;	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内其他从事信息安全、信息系统管理的相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 2800 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: E002 信息安全管理 体系考前实战班班 (对社会招生)	考前 1 个月 开班 每期 3 天 预约报名	1. GB/T22080-2016/ISO/IEC 27001:2013 标准疑难点解读; 2. 风险识别及评估的过程解析; 3. 114 项控制措施的技术应用; 4. 考前必考知识点串讲; 5. 历届统考真题解析;	1. 组织中技术研发部门人员; 2. 希望成为外审员的人员; 3. 组织的内审员。	报班: 3500 元/人 教师上门培训: 6800 元/天
	编号: E003 新版信息技术 服务管理体系考前 实战班 (对社会招生)	考前 1 个月 开班 每期 3 天 预约报名	1. ISO20000-1: 2018 版标准疑难点解读; 2. 新旧版标准的差异分析 3. 新版标准在提供运维服务中的应用; 4. 考试必考知识点串讲; 5. 历届统考真题解析;	1. 组织中提供运维服务的部门或人员; 2. 希望成为外审员的人员; 3. 组织的内审员。	报班: 3500 元/人 教师上门培训: 6800 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
综合管理类	编号: F01 企业生命线-环境和职业健康安全合规与应急管理	每月开班 每期2天 预约报名	1、组织合规机制的建立 2、环境和职业健康安全合规模式与思路 3、环境和职业健康安全紧急情况识别, 应急管理基本知识; 4、环境和职业健康安全应急预案的编制和评审; 5、提升应急管理能力防范重大风险的途径与实践	1. 组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2. 组织内高风险岗位相关人员; 3. 组织的内审员。	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: F02 风险管理——风险识别分析评价方法	每月开班 每期2天 预约报名	1、风险管理的基本知识(术语和定义、管理原则和框架、风险类型); 2、风险的识别和分析方法; 3、风险评价工具的选择与应用; 4、风险管理案例分析。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事风控工作的相关人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F03 绩效管理实战训练	每月开班 每期2天 预约报名	1、绩效管理知识; 2、系统化的绩效管理思路与方法的选择; 3、绩效管理的关注点和盲区; 4、绩效管理案例分析和实战训练。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事绩效考核工作的相关人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F04 卓越绩效	每月开班 每期2天 预约报名	1. 卓越绩效模式构架 2. 卓越绩效模式的建立 3. 卓越绩效案例分析	1. 组织中高层管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F05 生产部门的绩效考核与成本管理	每月开班 每期2天 预约报名	1、生产部门绩效考核方式; 2、生产部门绩效考核方法和指标的设定; 3、生产部门的成本控制关键点; 4、案例分析和实战训练。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内生产部门从事绩效考核及成本管理工作的相关人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F06 成本管理策略班	每月开班 每期2天 预约报名	1、成本控制条件 2、成本控制方法多样化 3、成本管理开展方法 4、成本管理缺陷及改善 5、成本管理策略案例分析	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内成本管理工作的相关人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F07 过程潜在失效模式及后果分析(PFMEA) & 设计潜在失效模式及后果分析(DFMEA)	每月开班 每期3天 预约报名	1、过程潜在失效模式及后果分析(PFMEA); 2、PFMEA 分析表格的应用; 3、设计潜在过程失效模式及后果分析(DFEMA); 4、DFEMA 分析表格的应用; 5、案例分析和实战训练。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内从事过程控制及设计开发工作的人员;	报班: 1280 元/人 教师上门培训: 6000 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
	编号: F08 营销人员考核评价指标体系	每月开班 每期2天 预约报名	1. 营销工作考核评价的特点 2. 营销考评指标的构成 3. 营销考评指标的数据基础 4. 营销考评案例分析	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内营销部门管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F09 营销战略(数据)分析	每月开班 每期2天 预约报名	1. 营销战略关注的的数据内容 2. 营销战略的数据积累 3. 营销战略数据分析方法 4. 营销战略数据分析案例	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内营销部门管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F010 客户管理	每月开班 每期2天 预约报名	1. 客户关系的管理 2. 客户关系管理有效性提升途径 3. 客户关系管理(表格和流程)实践 4. 客户关系管理案例分析	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内客服部门管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F011 企业服务恢复系统——顾客满意与客户管理操作实务	每月开班 每期2天 预约报名	1. 顾客满意标准与客户管理 2. 《质量管理顾客满意组织行为规范指南》标准理解及操作实务 3. 《质量管理 顾客满意组织处理投诉指南》标准理解及操作实务 4. 《质量管理顾客满意 组织外部争议解决指南》标准理解及操作实务	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内客服部门管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F012 战略管理 实战课程	每月开班 每期2天 预约报名	1. 战略管理基本知识 2. 战略管理分析方法 3. 战略分析方法实战练习	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内战略规划人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F013 企业风险管理及 内控	每月开班 每期2天 预约报名	1. 企业风险管理思路 2. 企业风险管理方法 3. 企业风险管理内部控制实务	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事风控工作的相关人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F014 企业单位内控体系 建设	每月开班 每期2天 预约报名	1. 企业单位内控体系要求 2. 企业单位内控体系建立 3. 企业单位内控制度框架 4. 企业单位内控案例分析 5. 《企业的内部控制的应用指引》《企业的内部控制评价指引》	1. 企业单位中高层管理人员 2. 企业单位财务管理人员	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F015 事业单位内控体系 建设	每月开班 每期2天 预约报名	1. 事业单位内控体系要求 2. 事业单位内控体系建立 3. 事业单位内控制度框架 4. 事业单位内控案例分析	1. 事业单位中高层管理人员 2. 事业单位财务管理人员	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
	编号: F016 制度化框架的建立	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 制度管理作用 2. 制度体系框架 3. 优秀制度体系实例分析	1. 组织高层管理人员 2. 组织内相关流程管理人员及绩效管理人員;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F017 企业中流砥柱—企业中层和主管能力培养课程	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 中层的角色分析 2. 中层的素质及能力要求分析 3. 提升中层工作能力的途径和技巧 4. 提升中层工作能力的实践案例	1. 组织高层管理人员及中层管理人员	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: F018 信息化实施实战班	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 企业软件系统优化及建立需求评审分析、信息化实施过程中的管理植入点 2. 产品或服务生命周期及状态痕迹管理需求 3. 信息化实施案例分析	1. 组织高层管理人员 2. 组织内相关流程管理人员、信息系统管理人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: F019 项目管理实战班	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 项目管理功能与价值 2. 项目管理要求与特点 3. 项目管理操作方法 4. 项目管理实战案例演练	1. 组织高层管理人员 2. 组织内项目管理人员及项目经理	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F020 业务流程分析优化及流程图编制实战课程	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 业务流程优化的梳理、分析技巧 2. 业务流程优化改善方法 3. 优秀业务流程图的编制思路 4. 优秀业务流程图的编制方法要点 5. 业务流程分析优化及流程图编制实战演练	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内相关流程管理人员、信息系统管理人员;	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F021 控制计划实战班	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 控制计划管理功能与价值 2. 控制计划内容框架 3. 控制计划过程分析 4. 控制计划编写及应用实战案例演练	1. 组织高层管理人员 2. 组织内各级管理人员	报班: 1080 元/人 教师上门培训: 6000 元/天
	编号: F022 管理心理学及管理效益	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 管理过程中的心理现象揭秘 2. 管理过程中的心理活动规律揭秘 3. 心理效应在管理上的应用 4、有效利用心理效应改善管理的方法和技巧 5、管理创造效益	1. 组织高层管理人员 2. 组织内各级管理人员	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天
	编号: F023 数据统计与抽样分析	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、数据统计与抽样分析基本知识; 2、抽样方案及统计量的选择与应用; 3、案例分析和实战训练。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内其他从事质量管理工作及生产管理的相关人员;	报班: 980 元/人 教师上门培训: 5000 元/天

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	收费标准
	编号：F024 六西格玛理论与 实践	每月开班 每期 4 天 预约报名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 六西格玛理论知识 2. 六西格玛改善策略 3. 六西格玛推行策略 4. 六西格玛改进项目选择、评估、团队建设与管理项目实践 5. 六西格玛统计技术及测量系统实践 6. 六西格玛改进项目分析技术实践 7. 六西格玛改进项目的改进阶段及控制阶段技术实践 8. 精益生产实践 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织中高层管理人员； 2. 组织内其他从事质量管理工作及生产管理的相关人员； 	报班：1580 元/人 教师上门培训： 6800 元/天
	编号：F025 管理体系内审员 技能提升培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内部审核方法的综合应用； 2. 内部审核技巧的演练与交流； 3. 内部审核过程常见问题的研讨； 4. 内部审核过程的风险管理； 5. 内部审核结果的分析和应用。 	具有一定管理体系内部审核经验的内审员	报班：980 元/人 教师上门培训： 5000 元/天