

北京中大华远认证中心有限公司

ZDHY PXB【2025】01号

关于发布 2025 年度培训计划的通知

各获证组织：

为满足广大获证组织的培训需求，现发布《北京中大华远认证中心 2024 年度培训计划》（详见附件）。中心培训部将根据年度培训计划，通过中心微信公众号、中心网站、培训部 QQ 群等途径不定期发布具体培训项目的安排通知，各获证组织可根据实际需求选择相应的培训项目报班参加培训或由认证中心安排培训老师到企业进行培训。

各获证组织如有其它定制培训需求，请致电培训部沟通相关事宜。

联系方式：

培训部联系电话：010-87983162

培训部联系人：张乐 付瑶

培训部 E-mail：pxb@zdhy.net

培训部 QQ 群：106623234

中心网站：<http://www.zdhy.net/>

特此通知。

附件：《北京中大华远认证中心 2025 年度培训计划》

北京中大华远认证中心有限公司

培训部

2024 年 12 月 23 日



附件：

北京中大华远认证中心 2025 年度培训计划

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
质量管理体系类	编号：A001 千条线与一根针 —— 多个管理体系的高效整合方法实践与演练	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、管理体系的共性化要求； 2、管理体系高效整合的思路与方法； 3、构建一体化内审，提升体系效率的方法； 4、一体化内审实施技巧与方法演练。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事多体系管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
	编号：A002 质量管理体系培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、质量管理基础； 2、ISO 19001:2015 标准深化理解； 3、文件化质量管理体系的完善与提升； 4、工业产品生产单位落实质量安全主体责任监督管理规定与质量管理体系的融合 5、管理体系整合	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事质量管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
	编号：A003 质量安全员、质量总监培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、《企业落实质量安全主体责任监督管理规定》重点内容解读及应对； 2、质量总监、质量安全员的工作职责及管理要求； 3、基于工业产品质量安全风险防控的动态管理机制如何建立； 4、《规定》的落实措施，与质量管理体系对接的整合思路和方法； 5、质量管理体系提升实践讲解； 6、课堂研讨及答疑。	1、各类生产企业管理人员/质量管理员、高层管理人员； 2、企业管理者代表及质量负责人； 3、企业落实质量安全主体责任监督管理规定涉及的质量安全总监、质量安全员等人员； 4、质量管理体系推进部门相关人员、内审员。	面授班与线上班同步招生
	编号：A004 基于质量事件为基础的 质量分析实务方法	每月开班 每期 2 天 预约报名	1. 质量分析方法 2. 分层法与统计分析表法应用 3. 排列图和因果分析图法应用 4. 相关图分析法应用 5. 质量成本分析法应用案例	1. 组织中高层管理人员； 2. 组织内其他从事质量管理工作及生产管理的相关人员	面授班与线上班同步招生
环境管理体系类	编号：B001 完善环境管理风险及环境合规性管理方法	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、环境因素的概念和类型； 2、环境管理风险来源及识别； 3、重要环境因素的控制及针对性应对措施； 4、环境污染紧急情况的风险控制。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事环境管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
	编号：B002 环境管理体系提升、深化培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、环境管理基础； 2、环境保护法规的结构框架及条款理解； 3、ISO 14001-2015 标准深入理解； 4、文件化环境管理体系的完善与提升；	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事环境管理工作的相关人员	面授班与线上班同步招生

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
			5、管理体系的整合。	3、组织的内审员	
	编号：B003 环境污染治理技术与实训	每月开班 每期2天 预约报名	1、环境污染源的识别与控制手段； 2、环境污染治理设施的管理； 3、环境污染治理技术理论； 4、环境污染源治理实路。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事环境管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
食品安全类	编号：C001 食品安全管理 员、食品安全总 监培训	每月开班 每期2天 预约报名	1、食品安全相关法规和标准 2、食品生产企业、食品经营企业运行模式解析 3、食品安全危害分析与控制措施 4、“食品安全员”工作方法技巧	1、高校食品相关专业学生 2、食品企业食品安全控制岗位人员 3、食品企业内部审核员	面授班与线上班同步招生
	C002 职业打假应对与食品标签合规管理能力提升培训	每月开班 每期2天 预约报名	1、职业打假的经典案例讲解； 2、食品标签标识漏洞分析； 3、结合案例讲解《GB 7718-2011 食品安全国家标准 预包装食品标签通则》要求； 4、结合案例讲解《GB 28050-2011 食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》要求； 5、《GB 23350-2021 限制商品过度包装要求 食品和化妆品》讲解，（国家相关执法部门即将于2023年开展检查）； 6、课堂研讨及答疑。	1、各类食品生产、经营企业产品包装设计人员 2、食品标签管理 3、食品标签审查人员等；	面授班与线上班同步招生
	编号：C003 乳制品良好生产 规范转化	每月开班 每期3天 预约报名	1、GB 12693-2023 乳制品良好生产规范变化分析； 2、乳制品生产许可证细则讲解； 3、HACCP 七项原理的深入理解； 4、HACCP/GMP 有效性提升策略 5、应用 HACCP/GMP 提升质量食品安全	1、食品及食品相关产品生产、运输、储存、销售企业高层管理人员、管理体系负责人 2、组织食品安全小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
	编号：C004 食品标签标识审 查技能培训	每月开班 每期2天 预约报名	1、结合案例讲解《GB 7718-2011 食品安全国家标准 预包装食品标签通则》要求； 2、结合案例讲解《GB 28050-2011 食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》要求； 3、《GB 23350-2021 限制商品过度包装要求 食品和化妆品》讲解，（国家相关执法部门即将于2023年开展检查）；	1、各类食品生产、经营企业产品包装设计人员 2、食品标签管理 3、食品标签审查人员等；	面授班与线上班同步招生

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
			4、食品标签标识易发生的问题及典型案例分析； 5、课堂研讨及答疑。		
	编号：C005 食品生产企业 现场管理	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、食品生产企业现场管理相关法律法规、标准等规范性要求； 2、食品生产企业现场管理的要点和良好实践； 3、食品生产企业现场管理的典型问题分析。	1、食品生产企业中高层管理人员、管理体系负责人 2、食品生产企业食品安全小组/HACCP 小组成员、其他从事食品安全管理工作的相关人员 3、食品生产企业内审员	面授班与线上班同步招生
职业健康 安全管理 体系类	编号：D001 生产经营单位安 全生产主体责任 风险应对及生产 隐患管理实践	每月开班 每期 1 天 预约报名	1. 《安全生产法》法规风险解读 2. 生产经营单位安全主体责任及责任清单； 3. 生产经营单位安全生产主体责任及责任追究； 4. 现代企业安全生产管理理论； 5. 国内外先进职业健康安全生产管理理念； 6. 工贸行业岗位危险源辨识与风险管控及重大安全生产隐患管理实践。	1、企业主要负责人和分管负责人 2、车间（科室）主任及以上领导干部 3、安全管理人员	面授班与线上班同步招生
	编号：D002 企业安全生产现 场管理及新版安 全生产法	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、安全生产相关法律法规介绍； 2、企业实施安全生产相关法律法规的应对措施 3、职业健康安全管理提升实践讲解	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事职业健康安全管理工作的相关人员 3、组织的内审员 4、组织中安全生产管理 员	面授班与线上班同步招生
	编号：D003 危险源辨识与风 险控制	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、危险源的概念和类型； 2、危险源辨识与职业健康安全风险评估； 3、职业健康安全风险控制； 4、职业健康安全紧急情况的识别和应对。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事职业健康安全管理工作的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
	编号: D004 应急预案的编制与评审	每月开班 每期 2 天 预约报名	1、《应急预案管理办法》法规解读; 2、企业应急预案的编制原理与技巧; 3、应急预案管理流程梳理; 4、企业环保、安全生产应急预案编制方法; 5、企业应急预案评审与备案; 6、突发事件的处置原则与方法; 7、应急预案实施与动态管理。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事职业健康安全管理工作的相关人员 3、组织的内审员 4、组织中安全生产管理 员	面授班与线上班同步招生
能源管理体系类	编号: E001 能源管理实战	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、双碳双控形势下能源管理政策风险和法规要求; 2、能源管理体系的建立思路和导入; 3、能源评审深化的思路方法和实践案例; 4、能源绩效参数、能源基准、目标的科学设立和考核统计; 5、能源数据收集系统的建立及分析实践; 6、主要用能经济运行准则的建立和实践; 7、改进能源绩效的途径和方法;	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人 2、组织内其他从事能源管理的相关人员 3、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
绿色产品类	编号: F001 绿色产品	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、绿色产品认证的意义和作用; 2、绿色产品认证条件、程序; 3、绿色产品认证标准解读; 4、绿色产品认证工厂保证能力建立要求	1、组织中高层管理人员 2、管理体系负责人 3、组织内其他从事产品认证管理的相关人员 4、组织的内审员	面授班与线上班同步招生
信息安全/信息技术类	编号: G001 新版 (2022 版) 信息安全管理 体系培训	每月开班 每期 3 天 预约报名	1、建立信息安全管理体的作用与价值; 2、信息管理体系的适用范围; 3、各类企业信息安全管理体实施关键点; 4、ISO27001:2022 标准条款及附录 A 解读; 5、新标准的核心要点实施方法。	1、组织中高层管理人员、管理体系负责人; 2、组织内其他从事信息安全、信息系统管理的相关人员; 3、组织的内审员。	面授班与线上班同步招生
	编号: G002 信息安全管理体 系考前实战班班 (对社会招生)	考前 1 个月 开班 每期 3 天 预约报名	1、ISO27001:2022 标准疑难条款解读; 2、风险识别及评估的过程解析; 3、93 项控制措施的技术应用; 4、高频考点、知识点串讲; 5、历届统考真题解析。	1、组织中体系主管部门人员; 2、希望成为外审员的人员; 3、组织的内审员。	面授班与线上班同步招生

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
	编号: G003 信息技术服务管理体系考前实战班 (对社会招生)	考前1个月 开班 每期3天 预约报名	1、ISO20000-1:2018 版标准条款解读; 2、信息技术服务管理体系在 IT 企业中的应用; 3、考试高频考点、知识点梳理串讲; 4、历届统考真题解析;	1、组织中提供研发、运维服务职能的部门或人员; 2、希望成为外审员的人员; 3、组织的内审员。	面授班与线上班同步招生
综合管理类	编号: H001 新发展理念下的“碳达峰”、“碳中和”专题培训	不定期开班	当前双碳工作和绿色转型关系到各行各业的发展, 很多行业对这方面的知识有迫切需求。本课程通过传播“双碳”知识, 推动企业优势与能源、交通、农业、材料、卫生、生物、食品、日化、建筑等多个行业深度融合, 构建碳中和技术体系。	1、重点排放单位的相关碳管理人员与技术人员、 2、金融机构、高校、科研单位、节能技术服务公司等相关人员	面授班与线上班同步招生
	编号: H002 《合规管理指引》文件解读及实务操作	每月开班 每期2天 预约报名	随着国务院国资委《中央企业合规管理指引(试行)》以及各个省市国资委发布的本地国有企业合规建设, 合规管理的内容引起普遍关注, 如何更好的在企业开展合规管理工作? 本课程就合规管理指引的内容要求、企业对标建设的实务操作、合规管理指引的落实、检查要点和应对等内容进行讲授, 帮助企业按照合规管理指引文件要求落地实施。	1、企业的高层管理者 2、法务、内控、审计人员	面授班与线上班同步招生
	编号: H003 生产部门的绩效考核与成本管理	每月开班 每期2天 预约报名	1、系统化的绩效管理思路与方法的选择; 2、绩效管理的关注点和盲区; 3、绩效管理案例分析和实战训练。1、生产部门绩效考核方式; 4、生产部门绩效考核方法和指标的设定; 5、生产部门的成本控制关键点; 6、成本控制条件 7、成本控制方法多样化 8、成本管理开展方法 9、成本管理缺陷及改善 10、案例分析和实战训练。	1. 组织中高层管理人员; 2. 组织内生产部门从事绩效考核及成本管理工作的相关人员;	面授班与线上班同步招生
	编号: H004 风险管理——风险识别分析评价方法	每月开班 每期2天 预约报名	1、风险管理的基本知识(术语和定义、管理原则和框架、风险类型); 2、风险的识别和分析方法; 3、风险评价工具的选择与应用; 4、风险管理案例分析。	1、组织中高层管理人员 2、组织内其他从事风控工作的人员	面授班与线上班同步招生

类别	培训项目	培训时间	培训内容	培训对象	备注
	编号: H005 “不一样的内审 员”—— 管理体系内审员 技能提升培训	每月开班 每期 2 天 预约报名	<p>为什么内审员工作没有达到管理层的预期？为什么内审员不能够很好的发现问题、分析问题、解决问题？为什么内审流于形式？</p> <p>本课程将通过讲授、演练与交流讨论、案例分析，对内部审核技巧、审核方法、审核思路、审核思想的综合应用、审核过程常见问题、审核结果的分析和应用等进行培训，解决内审员不知道怎样干和怎样能干好的问题。</p>	具有一定管理体系内部审 核经验的内审员	面授班与线上班同 步招生